

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566
วันที่ 18 พฤษภาคม 2566
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายปรีชา ปราบคนชั่ว	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง	
2	นายอลิต หล้าแก้ว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง	
3	นายสมัย นันทะกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงหมู่ที่ 3	
4	นายเฉลิม พลสงคราม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงหมู่ที่ 5	
5	นายไกรสร บุตรแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงหมู่ที่ 6	
6	นายอรรถสิทธิ์ นาคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงหมู่ที่ 7	
7	นายบุญขึ้น สุธรรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงหมู่ที่ 8	
8	นายทรงวุฒิ บ่อแต่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงหมู่ที่ 9	
9	นายสายลม ศรีสว่าง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงหมู่ที่ 10	
10	นายประพันธ์ คำริมา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายธวัช สุกผลทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
2	นายชูศักดิ์ ชัยสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
3	นายขานน อินหล่ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
4	นายประยงค์ ชันทอง	เลขานุการนายกฯ	
5	นายอนันท์ ลุนทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
6	นายชัยวัฒน์ กัลยากุล	ผู้อำนวยการกองช่าง / กองการศึกษาฯ	
7	นางวีไลวรรณ ปุณพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
8	นางสาวกัญชลิลา เชื้อกลางใหญ่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
9	นางสาวดาวสวรรค์ บ่อแต่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด	
10	นางสาวอาภาศิริ ชามะรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	
11	จำเริญปริชาวุธ คันธี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
12	นายณัฏฐิธร สุวรรณแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
13	นางสาวรุติมา พองสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
14	นางสาวสุนิศา ศิลาดง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
15	นางสาววิวรรณ สิงห์สำราญ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
16	นางสาวชลธิชา ขาวตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
17			
18			
19			

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีชา ปราบคนชัย	ประธานสภาฯ	-	แจ้งลาป่วย
๒	นายอลิต หล้าแก้ว	รองประธานสภาฯ	อลิต หล้าแก้ว	
๓	นายสมัย นันทะกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	สมัย นันทะกุล	
๔	นายเฉลิม พลสงคราม	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	เฉลิม พลสงคราม	
๕	นายไกรสร บุตรแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ไกรสร บุตรแก้ว	
๖	นายอรรถสิทธิ์ นาคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	อรรถสิทธิ์ นาคำ	
๗	นายบุญขึ้น สุธรรม	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	บุญขึ้น สุธรรม	
๘	นายทรงวุฒิ บ่อแต่น	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ทรงวุฒิ บ่อแต่น	
๙	นายสายลม ศรีสว่าง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	สายลม ศรีสว่าง	
๑๐	นายประพันธ์ คำริมา	เลขานุการสภาฯ	ประพันธ์ คำริมา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธวัช สุผลทอง	นายกอบต.	ธวัช สุผลทอง	
๒	นายชูศักดิ์ ชัยสุข	รองนายกอบต.	ชูศักดิ์ ชัยสุข	
๓	นายชานน อินหล่ม	รองนายกอบต.	ชานน อินหล่ม	
๔	นายประยงค์ ชันทอง	เลขานุการนายกอบต.	ประยงค์ ชันทอง	
๕	นายอานันท์ ลุนทอง	รองปลัดอบต. รรท.ปลัดฯ	อานันท์ ลุนทอง	
๖	นายชัยวัฒน์ กัลยากุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชัยวัฒน์ กัลยากุล	
๗	นางวิไลวรรณ ปุณขันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิไลวรรณ ปุณขันธ์	
๘	น.ส.ดาวสวรรค์ บ่อแต่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รรท.หน.สำนักปลัด	ดาวสวรรค์ บ่อแต่น	
๙	นางสาวอาภาศิริ ชามะรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อาภาศิริ ชามะรัตน์	
๑๐	จำเอกปริชาวุธ คันธี	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	ปริชาวุธ คันธี	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นายณัฏฐ์ศิริราธร สุวรรณแสง	นวก.ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ณัฏฐ์ศิริราธร สุวรรณแสง	
๑๒	น.ส.ฐิติมา พองสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ฐิติมา พองสังข์	
๑๓	น.ส.สุนิสา ศิลาแดง	นวก.การเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สุนิสา ศิลาแดง	
๑๔	น.ส.รวิวรรณ สิงห์สำราญ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รวิวรรณ สิงห์สำราญ	
๑๕	น.ส.ชลธิชา ชาวตร	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชลธิชา ชาวตร	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายประพันธ์ คำริมา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง เชิญ นายอลิต หล้าแก้ว
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

นายประพันธ์ คำริมา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง เชิญ นายอลิต หล้าแก้ว
นั่งประจำโต๊ะ เป็นประธานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

นายอลิต หล้าแก้ว รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง และดำเนินการตาม
ระเบียบวาระประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ นายอลิต หล้าแก้ว รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อเช้านี้ได้รับแจ้งจากนายปรีชา ปราบ
คนชั่ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงว่า เมื่อเที่ยงวาน (วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ได้มีประชาชน
ชาวบ้านคำด้วงเสียชีวิตไป ๑ ราย สาเหตุจากการติดเชื้อโควิด-19 ท่านประธานสภาฯ ก็อยู่ในกลุ่มบุคคลที่ได้ใกล้ชิด
และถือเป็นกลุ่มเสี่ยงด้วย ทำให้ไม่เหมาะที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เลยได้มอบหมายให้ผม นายอลิต หล้าแก้ว รอง
ประธานสภาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นายอลิต หล้าแก้ว รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้ขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองโดยเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ กระชู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ นายธวัช สุผลทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้รายงานการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายเป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านตาดน้ำพุ หมู่ที่ ๘ ตำบลคำด้วง จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนบ้านตาดน้ำพุ ที่ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ไฟไหม้ท่อประปาทำให้ประปาใช้การไม่ได้) ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเงินจ่ายขาดเงินสะสม ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนบ้านห้วยศิลาผาสุก ที่ขาดแคลนน้ำในการอุปโภคบริโภค (ประปาเต็มน้ำไม่พอใช้)

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายการเดิม

๑. โครงการปรับปรุงระบบประปาโรงสูบน้ำ บ้านห้วยศิลาผาสุก หมู่ที่ ๕ ตำบลคำด้วง จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาโรงสูบน้ำ บ้านห้วยศิลาผาสุก หมู่ที่ ๕ ตำบลคำด้วง (รายละเอียดตามแบบ ป.ร.๔, ป.ร.๕ แนบท้าย)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖, มาตรา ๖๘ (๑)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๒) (๔)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๘

รายการใหม่

๑. โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านห้วยศิลาผาสุก หมู่ที่ ๕ ตำบลคำด้วง จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาโรงสูบน้ำ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง บ้านห้วยศิลาผาสุก หมู่ที่ ๕ ตำบลคำด้วง
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖, มาตรา ๖๘ (๑)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๒) (๔)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑๔
๒. โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยกลางบ้าน บ้านห้วยศิลาผาสุก ตำบลคำด้วง จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท ขนาดปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๔ เซนติเมตร ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทล ๒-๓๐๓
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖, มาตรา ๖๗ (๑)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๒) (๔)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๕

มติที่ประชุม อนุมัติ

๖.๒ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗)

๖.๒.๑ โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณ ประเภตค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนแกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนแกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๑๔

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภายในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน WI-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๘ ลำดับที่ ๓

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ)

๖.๒.๒ โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
(๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โหนด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

- เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๑

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่าย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๒.๓ โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนแกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โหนด

๑. แผนงานเคหะและชุมชน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนแกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

๑. แผนงานเคหะและชุมชน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน ค่าخذใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายประพันธ์ คำริมา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายทรงวุฒิ บ่อแต่น)

(นายอรรถสิทธิ์ นาคำ)

สมาชิกสภาอบต.คำด้วง

สมาชิกสภาอบต.คำด้วง

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายอานันท์ ลุนทอง)

รองปลัดอบต.คำด้วง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา ปราบคนชั่ว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง