



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๓๔๐๑/๗๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการ แต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วงเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวดาวสวรรค์ ป่อแดน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัด.....

.....

(นายอานันท์ ลุนทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

- ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

.....

.....

(นายวัช สุลทอง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/ ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายกับการวางแผน อัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล คำด้วง มีโครงสร้างการแบ่งงาน และ ระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน- เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล คำด้วงให้เหมาะสม- เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบล คำด้วง สามารถวางแผนอัตรากำลังใน การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลคำด้วง เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคำด้วง ในการ วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำ กรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วน ราชการ- เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	<ul style="list-style-type: none">- ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างควมมีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์กร ระบบงานและครอบคลุม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดย ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลคำด้วง-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- ควรมีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วน ตำบลในแต่ละส่วนราชการ

ประเด็นนโยบาย/ ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒.นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาข้าราชการ และพนักงาน บรรจุ และการแต่งตั้ง จ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือ การสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การ คัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมี ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล - การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น -การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง -การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาม คำสั่ง อบต.คำด้วง ที่ ๓๙๓/ ๒๕๖๕ เรื่องการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด อุดรธานี) ให้ความเห็นชอบใน การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม - ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง
<p>๓.นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้า หมายและสามารถวัด และ ประเมินผล การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจและ อำนาจ หน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการเทศบาลจังหวัด กำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลคำด้วง - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส -ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรมใน องค์กร	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น หลักการ คุณธรรม แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติของบุคลากร	- ประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดกำหนด	- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ - เกี่ยวกับของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบล คำด้วง - พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่ เลือกปฏิบัติ
๕.การสรรหาคณบดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	- เพื่อสรรหาคณบดีคนเก่งและ เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลัง กายกำลังใจให้กับองค์กร	- เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการ และผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด เกิดการ ทำงานเป็นทีม	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคน ดี มีคุณธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคำด้วง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญ กำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัด พัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
			- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน	-บุคลากรให้ความร่วมมือใน กิจการเป็นอย่างดี
			- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่นในแต่ละรอบการ ประเมิน	-ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/ ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกิจกรรมบิ๊กลีนนิ่ง เต็มทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กร ที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน สะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรให้ความร่วมมือ มี กิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่
<p>๖. นโยบายการพัฒนา บุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อมาปรับใช้กับองค์การบริหาร ส่วนตำบลคำด้วง - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดใน การทำงาน เน้นสร้างกระบวนการ คิด และการพัฒนาตนเองให้เกิด ขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบล - เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มากที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมมาภิบาล และ ของ จรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ - มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และ เพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล - จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลตามตำแหน่งและสายงาน อาชีพ ตาม สมรรถนะ - พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และ เพิ่ม ขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุก ระดับตามสาย งานอาชีพและ ตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน หลัก คุณธรรม จริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ ผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗.การสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- หน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	- ควรดำเนินการทุกปี
๘.นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้ มั่นใจว่าสถานที่ ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการ สร้าง สภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัย สำคัญ ต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความพึง พอใจและแรงใจในการทำงาน	- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	-ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัยอา ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ใน การทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรม จิตอาสา - สวัสดิการพนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง สิทธิ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ตามกฎหมายที่กำหนด เช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตามกฎหมายที่ กำหนด	-ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสม กับจำนวนบุคลากรและอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ - มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่ มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดี การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรม อาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ที่ ๓๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้แก่

๑. นางสาวอรยา แก้วสลับ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตรา ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ หรือสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามที่กำหนดตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธวัช สุลลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง

ระเบียบวาระการประชุม

ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

(พร้อมสำเนารายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕)

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ห้องพระศรีสุริยราชวรานุวัตร

ชั้น ๓ อาคาร ๑

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร ๐-๔๒๒๑-๑๖๔๖

๕.๘ การจ้างพนักงานจ้าง

อบต. ในพื้นที่ได้รายงานการขอความเห็นชอบ กรณีจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ/คุณวุฒิ) ทั้งกรณีการต่อสัญญาจ้างและการสรรหาพนักงานจ้างใหม่ เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี พิจารณา อบต. จำนวน ๒๒ แห่ง ๔๖ ราย

ข้อกฎหมาย/หลักเกณฑ์ /หนังสือสั่งการ

๑. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ฉว. ๒๕ มี.ย. ๕๗

ข้อ ๑ พนักงานจ้างภารกิจ หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุน การทำงานของพนักงานส่วนตำบลหรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

พนักงานจ้างทั่วไป หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานและมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๓ พนักงานจ้างมี ๓ ประเภท

(๑) พนักงานจ้างภารกิจ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะงานสนับสนุนหรือส่งเสริมการทำงานของพนักงานส่วนตำบลใด จะมีชื่อเป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ (๑) พนักงานจ้างภารกิจ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๒ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑.๓ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

ข้อ ๖ (๑) พนักงานจ้างภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอน ในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ข้อ ๘ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๔

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละ อบต.

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

(๑) ให้ อบต.จัดทำประกาศรับสมัคร ฯลฯ

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานการดำเนินการต่อ นายก อบต. เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต.จังหวัดต่อไป

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้างให้ อบต. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างภารกิจ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้างให้ผู้อยู่บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ นายก อบต. เพื่อพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

๒. หนังสือวิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๐๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๘ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้าง ดังนี้

“กรณีพนักงานจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนดสัญญาจ้าง หากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ยกเว้นการต่อสัญญาจ้าง ในปีแรกที่มีการจ้าง ให้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๑ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จะต้องต่อสัญญาจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างผู้นั้น หากลักษณะงานที่พนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ยังมีความจำเป็นและเป็นภารกิจที่ อบต. นั้นจะต้องปฏิบัติอยู่”

๓. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๗๒ สว ๑๗ ถ.ค. ๕๒

แจ้งแนวทางปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

๑. กรณีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้รับไม่ต่ำกว่าระดับดี มาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (คนเดิม) ว่าจะให้ผลตั้งแต่เมื่อไร นั้น ควรพิจารณา ดังนี้

(๑) หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด ก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ควรพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.

(๒) หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด หลังวันที่ ๑ ต.ค. แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าพนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องมาโดยตลอด ถึงแม้สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงก็ตามให้พิจารณาต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๕๘๑ ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙)

(๓) หาก อบต. เสนอเรื่องต่อสัญญาจ้างให้ ก.อบต.จังหวัด หลังวันที่ ๑ ต.ค. และพนักงานจ้างมิได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างถึงวันที่ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาก็เป็นดุลยพินิจของ ก.อบต.จังหวัด ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้นั้น

พนักงานจ้างภารกิจ (ทักษะ) ตามมติ ก.อบต. ดังนี้

๑. ตกแต่งสวน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก

๒. แม่ครัว

๑๑. ช่างปูน

๓. ผลิตน้ำประปา

๑๒. ช่างก่อสร้าง

๔. ดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน

๑๓. ช่างเครื่องสูบน้ำ

๕. พนักงานวิทยุ

๑๔. ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๖. ขับรถยนต์

๑๕. ประจํารถขยะ

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๗. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑๖. ประจําารณคดีสิ่งปฏิกูล |
| ๘. ขับเรือขุด (รถขุด) | ๑๗. ช่างไม้ |
| ๙. ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ | ๑๘. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก |

๔. หนังสือ สนง. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๕๙๖ ลว. ๕ ต.ค. ๖๑

แจ้งเรื่อง การหาหรือการมีมติเห็นชอบเป็นหลักการในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและภารกิจ และการให้พนักงานจ้างทั่วไปและภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ท. และ ก. อบต. ได้ตอบข้อหรือเกี่ยวกับกรณี ก.ท.จ.อุดรธานี และ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ได้หาหรือเกี่ยวกับการมีมติเห็นชอบเป็นหลักการในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ และการให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง โดยควรพิจารณาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๕ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๕๗ กรณีพนักงานจ้างทั่วไป ได้กำหนดหลักการตามหนังสือดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปอย่างต่อเนื่องและทันต่อการปฏิบัติงานอันจะเกิดประโยชน์ แก่ อปท. เนื่องจากเป็นลักษณะงานที่ต้องใช้แรงกายและมีภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำหรับพนักงานจ้าง ภารกิจให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๙ แห่ง ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว. ๑๒ พ.ค. ๕๗ ที่กำหนดว่า “ การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ ”

ข้อเสนอ ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้ว เป็นการดำเนินการตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว. ๒๕ มิ.ย. ๕๗ เพื่อโปรดพิจารณาการจ้างพนักงานจ้าง รายละเอียดยแนบท้าย

มติที่ประชุม

การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประกอบการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	สังกัด อำเภอ	ลำดับ	ขอจ้างในครั้ง นี้ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ การศึกษา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พวง. จ้าง ทั่ว ไป	สังกัด ส่วนราชการ	ประเมิน สมรรถนะ (สรรหา ใหม่)	ต่อสัญญา (ผ่านการ ประเมิน คนเดิม)	ระยะเวลาจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
						คุณวุฒิ	ทักษะ						
๑	อบต.โนนทองอินทร์ อ.กุ้งแก้ว	๑	น.ส.สุทธินันท์ ทวีโชติ	ผช.จพง.ธุรการ	ป.ตรี	/			สำนักปลัด	/		๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (๓ ปี ๒ เดือน)	
		๒	นางปิยวรรณ ต้นภูเขียว	ผช.จพง.ธุรการ	ปวส.	/			กองช่าง	/		๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (๓ ปี ๒ เดือน)	
		๓	นางนฤมล พิณราช	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ปวส.	/			กองคลัง	/		๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ (๓ ปี ๒ เดือน)	

เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือ อบต.โนนทองอินทร์ อ.กุ้งแก้ว ที่ อต ๘๑๓๐๑/๒๗๓ ลว. ๔ ก.ค. ๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

๑. เป็นรายชื่อตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานจ้างที่ยังไม่หมดอายุบัญชี
๒. มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่สรรหา
๓. ตำแหน่งที่แต่งตั้งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
๔. การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนของประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

ลำดับ	สังกัด อำเภอ	ลำดับ	ขอจ้างในครั้ง นี้ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ การศึกษา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พวง. จ้าง ทั่ว ไป	สังกัด ส่วนราชการ	ประเมิน สมรรถนะ (สรรหา ใหม่)	ต่อสัญญา (ผ่านการ ประเมิน คนเดิม)	ระยะเวลาจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
						คุณวุฒิ	ทักษะ						
๒	อบต.คำดั่ง อ.บ้านผือ	๑	น.ส.อรยา แก้วสลับ	ผช.จพง.ธุรการ	ป.ตรี	/			สำนักปลัด	/		๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (๑ ปี ๒ เดือน)	

เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือ อบต.คำดั่ง อ.บ้านผือ ที่ อต ๗๓๔๐๑/๒๔๗ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

๑. เป็นรายชื่อตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานจ้างที่ยังไม่หมดอายุบัญชี
๒. มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่สรรหา
๓. ตำแหน่งที่แต่งตั้งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
๔. การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนของประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

ลำดับ	สังกัด อำเภอ	ลำดับ	ขอจ้างในครั้ง นี้ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ การศึกษา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พจน. จ้าง ทั่ว ไป	สังกัด ส่วนราชการ	ประเมิน สมรรถนะ (สรรหา ใหม่)	ต่อสัญญา (ผ่านการ ประเมิน คนเดิม)	ระยะเวลาจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
						คุณวุฒิ	ทักษะ						
๓	อบต.หนองสระปลา อ.หนองหาน	๑	นางอัมรินทร์ รุ่งโรจน์	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ป.ตรี	/			สำนักปลัด	/		๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ (๒ ปี ๒ เดือน)	
		๒	น.ส.ลลนา สุปัญญาบุตร	ผช.จพง.ธุรการ	ป.ตรี	/			กองการศึกษา	/		๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ (๒ ปี ๒ เดือน)	

เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือ อบต.หนองสระปลา อ.หนองหาน ที่ อต ๗๕๔๐๑/๒๖๖ ลว. ๒๔ มิ.ย. ๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

๑. เป็นรายชื่อตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานจ้างที่ยังไม่หมดอายุบัญชี
๒. มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่สรรหา
๓. ตำแหน่งที่แต่งตั้งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
๔. การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนของประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

ลำดับ	สังกัด อำเภอ	ลำดับ	ขอจ้างในครั้ง นี้ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ การศึกษา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ		พจน. จ้าง ทั่ว ไป	สังกัด ส่วนราชการ	ประเมิน สมรรถนะ (สรรหา ใหม่)	ต่อสัญญา (ผ่านการ ประเมิน คนเดิม)	ระยะเวลาจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัด อุดรธานี
						คุณวุฒิ	ทักษะ						
๔	อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม	๑	น.ส.อรดี เหลืองอร่าม	ผช.จพวง.การเงินและบัญชี	ป.ตรี	/			กองคลัง	/		๑ ส.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ (๓ ปี ๒ เดือน)	

เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือ อบต.สามัคคี อ.น้ำโสม ที่ อต ๘๒๔๐๑/๓๑๖ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๖๕

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

๑. เป็นรายชื่อตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานจ้างที่ยังไม่หมดอายุบัญชี
๒. มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่สรรหา
๓. ตำแหน่งที่แต่งตั้งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
๔. การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนของประกาศหลักเกณฑ์กำหนด