



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

<http://www.khamduang.go.th>

**สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ตามนโยบายและกลยุทธ์ ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และการบริหารอัตรากำลัง**

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและพอเพียงมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	๑.ระบบงานและกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน ๒.นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน ๓.เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔.ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำด้วง ๒.จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน ๓.มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๕.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และ ทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อน การดำเนินงานตามพันธกิจของ องค์กรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้ง ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคคลในองค์กร	๑.มีแผนพัฒนาบุคลากร ๒.มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร แลเพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๓.บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรม องค์กร ๔.มีการถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจ ๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง งานและสายอาชีพตามสมรรถนะแผนการ สืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร ๓.พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๔.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรม องค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การ บริหารส่วนตำบลคำด้วง ๕.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กร ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ควรมีการส่งเสริมให้ พนักงานทุกตำแหน่งได้มี การอบรมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสารสามารถนำไป วิเคราะห์เพื่อการวางแผน ตัดสินใจในการปฏิบัติงานและ ใช้บริหารด้านบุคลากรได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการบริหารจัดการ บุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน การบริหารจัดการบุคลากร ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรับรองการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อ รองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต	๑. ควรมีการจัดสรร งบประมาณในการ ดำเนินงานเพิ่มเติมและ ปรับปรุงระบบต่างๆให้ ทันสมัย ๒. เสนอแนะให้มีการนำ ระบบสแกนลายนิ้วมือ แทนการลงชื่อปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการ	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจคุณภาพชีวิตที่ดี ความ ผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดีคน เก่งไว้กับองค์กร โดยการ ส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาสสร้างช่อง ทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัด สวัสดิการความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงานและ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ทุกระดับ	๑.บุคลากรมีแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ๒.สภาพความปลอดภัยของ ผู้ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ๓.มีสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ	๑.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและ คุณประโยชน์ให้กับองค์กร ๔.ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทน พิเศษ ๕.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและกล ยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร	๑.ควรเพิ่มช่องทางการ สื่อสารให้มากขึ้น เช่น สื่อ สังคม หรือโซเชียลต่างๆ ๒.ควรปรับปรุงสถานที่ ทำงานให้มีความเหมาะสม กับจำนวนบุคลากรและ เป็นกาอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้มาติดต่อ ราชการ

แผนการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการ บริหาร	เพื่อให้การบริหารจัดการมี คุณภาพด้วยความมุ่งมั่นรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มี ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุดและเพื่อปรับปรุงแก้ไข อย่างต่อเนื่องและเพื่อเป็น แนวทางในการบริหารให้เป็นไป ตามแผนงานและทิศทางที่วาง ไว้	๑.มีแผนกลยุทธ์ ๒.มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๓.มีการติดตามผลการดำเนินงาน	๑.มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับ หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ๒.มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนว ทางการบริหารงานและทิศทางที่วางไว้ ๓.มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตาม ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ๔.มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วย ความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด ๕.มีการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องโดยให้มี โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๑.ควรให้มีการประชุม ผู้บริหารกับหัวหน้าส่วน ราชการเป็นประจำทุก เดือน ๒.ควรจัดประชุมพนักงาน เพื่อติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานทุกเดือน